

Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения
по Рузаевскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «СЗН по Рузаевскому району РМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СЗН по Руз.району РМ

В.П. Марчков

«01» сентября 2020 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заведующего отделением дневного пребывания Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Рузаевскому району Республики Мордовия»

1. Общие положения

1.1. Заведующий отделением Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Рузаевскому району Республики Мордовия» (далее – Учреждение) относится к категории служащих и подчиняется директору Учреждения.

1.2. Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. На должность заведующего принимается лицо, имеющее высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности. Требования к опыту практической работы – 3 года.

1.4. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Также необходимо прохождение медицинских осмотров в установленном законодательством порядке.

1.5. Основная цель вида профессиональной деятельности – оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки.

1.6. Заведующий должен знать:

технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования;

сущность и особенности проявления конфликтногенных процессов, ситуаций социального риска;

годы и технологии управления социальными рисками;

национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

принципы оценки достоверности социальной информации;

основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения;

основные направления политики социальной защиты населения;

технологии социальной работы с различными группами населения;

основы самоорганизации и самообразования заведующего;

основы социального управления;

цели, принципы и технологии управления персоналом;

технологии социальной работы;

теорию социальной работы;

основы конфликтологии и медиации;

психологию и социологию личности и группы;

психологические и социологические методы исследования;

психологию и социологию управления;

принципы, виды, методы и технологии супервизии;

основы реализации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг;

методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки; социальные процессы, происходящие в обществе, их возможные негативные последствия, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска; способы и возможности использования данных социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений;

методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической и т.п. форме;

региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе и др.); национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции; опыт развития социальной работы в России и за рубежом;

технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом;

основы взаимодействия со средствами массовой информации;

сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе;

методы социальной информатики;

социальные и психологические основы работы с информацией;

основы деятельности общественных объединений, организаций, социальной направленности взаимодействия с ним;

экономические основы социальной работы;

современные требования к специалистам по социальной работе;

основы социальной работы, нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные акты Учреждения.

1.7. Заведующий должен уметь:

определять цель мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории;

определять индикаторы состояния социальной ситуации;

использовать различные методы мониторинга социальной ситуации;

использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения;

выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации;

оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга и из других источников;

разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки;

анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);

разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания;

использовать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет;

повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции;

планировать работу подразделения социальной службы в составе Учреждения;

формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект;

организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки;

использовать инструменты межличностных коммуникаций;

урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере;

использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала;

владеть основными методами супервизии, выстраивать модели ее организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями специалистов;

определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности;

разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;

анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на индивидуальном уровне;

использовать различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки;

анализировать результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп;

представлять результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;

обобщать и систематизировать передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки;

проводить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения;

адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения;

использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений;

подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей;

взаимодействовать со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг;

разрабатывать рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг;

осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями, общественными организациями;

содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем.

2. Должностные обязанности

Заведующий Отделением обязан:

- 2.1. Осуществлять общее руководство работой отделения, подбор и обучение сотрудников, обеспечивать надлежащие условия труда работников и контроль за их деятельностью.
- 2.2. Вести текущую документацию, учет и отчетность отделения.
- 2.3. Организовывать сохранность материальных ценностей.
- 2.4. Осуществлять мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.
- 2.5. Организовывать выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на условиях дневного посещения отделения.
- 2.6. Определять число граждан, обслуживаемых сотрудниками отделения, объем их работы с учетом характера предоставляемых услуг.
- 2.7. Осуществлять конкретные мероприятия по предоставлению социальной помощи нуждающимся гражданам.
- 2.8. Проводить регулярный контроль за качеством оказания социальных услуг и их соответствием потребностям обслуживаемых граждан.
- 2.9. Проводить анализ и прогнозирование работы отделения социального обслуживания на дому, внедрять новые виды помощи, формы и методы ее оказания.
- 2.10. Вносить предложения руководству Отделения по совершенствованию форм и методов обслуживания населения в условиях дневного посещения учреждения.
- 2.11. Осуществлять привлечение внебюджетных материальных средств для оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.
- 2.12. Организовывать их питание, отдых, посещение культурно-массовых учреждений.
- 2.13. Осуществлять взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными объединениями.
- 2.14. Организовывать через органы здравоохранения, образования, предприятия торговли, общественного питания, коммунального хозяйства, бытового обслуживания и др. предоставление обслуживаемым лицам необходимых видов и форм помощи.

- 2.15. Осуществлять работу по взаимодействию с предприятиями, организациями, общественными объединениями и частными лицами по вопросам социальной поддержки обслуживаемых граждан, координировать их деятельность.
- 2.16. Рассматривать заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации.
- 2.17. Изучать опыт работы других учреждений социальной направленности по вопросам, касающимся его деятельности.
- 2.18. Соблюдает профессионально-этических требований к деятельности специалиста по социальной работе.
- 2.19. Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

3. Права

3.1. Заведующий Отделением имеет право:
на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;
получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Заведующий Отделением несет ответственность:
за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. N 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Согласовано:
Специалист по кадрам
ГКУ «СЗН по Рузаевскому
району РМ»

«01» сентября 2020 г.

Юрисконсульт
ГКУ «СЗН по Рузаевскому
району РМ»

«01» сентября 2020 г.

С инструкцией ознакомлена:

«1» сентября 2020 г.

О.А.Веретешкина

Ю.В.Кашенкова

А.Ю.Алываева